



chiesa di San Marco  
(metà dell'XI secolo)

**ISTITUTO COMPRENSIVO A.AMARELLI**  
**VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -**  
**TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007**

**csic8aq00b@pec.istruzione.it**

Sito Web: <http://www.icamarellirossano.edu.it> – e-mail [CSIC8AQ00B@istruzione.it](mailto:CSIC8AQ00B@istruzione.it)



AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA  
AL DSGA  
AL SITO WEB

## **CIRCOLARE N. 65**

- ANNO SCOLASTICO 2021 /2022 -

**OGGETTO : ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - SCUOLA PRIMARIA-  
RETTIFICA**

### **TERMINE DELLE LEZIONI**

**SCRUTINI**

**RIORDINO AULE E MATERIALE DIDATTICO**

**PUBBLICAZIONE RISULTATI SCRUTINI**

**COMMISSIONE BORSA DI STUDIO "A.AMARELLI"**

**BILANCIO SOCIALE**

**CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

**COMITATO DI VALUTAZIONE PER DOCENTI NEO-IMMESSI**

**COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO**

**VENERDI' 9 GIUGNO**

**10 e 15 GIUGNO**

**20 e 21 GIUGNO**

**20 GIUGNO**

**21 GIUGNO ore 09,00**

**24 GIUGNO ore 17,00**

**27 e 28 GIUGNO (come da prospetto)**

**29 GIUGNO (ore 09,30)**

**27 GIUGNO ore 16,30 (seguirà circolare)**

### **CALENDARIO SCRUTINI FINALI**

**TUTTI GLI SCRUTINI DELLA SCUOLA PRIMARIA SI TERRANNO in presenza presso il plesso Porta di ferro**

**10 GIUGNO venerdì**

<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
<b>2^ A PORTA DI FERRO</b>	<b>8.30</b>
<b>4^ A PORTA DI FERRO</b>	<b>9.00</b>
<b>1^ A PORTA DI FERRO</b>	<b>9.30</b>
<b>1^ A PIRAGINETI – 2^B PORTA DI FERRO</b>	<b>10.00</b>
<b>2^ A PIRAGINETI – 2^ C PORTA DI FERRO</b>	<b>11.00</b>
<b>3^ A PIRAGINETI – 3^ D PORTA DI FERRO</b>	<b>12.00</b>
<b>3^ A PORTA DI FERRO</b>	<b>13.00</b>

15 GIUGNO mercoledì'

CLASSI	ORARIO
4 <sup>^</sup> A PIRAGINETI – 3 <sup>^</sup> C PORTA DI FERRO	8.30
5 <sup>^</sup> A PIRAGINETI – 4 <sup>^</sup> C PORTA DI FERRO	9.30
3 <sup>^</sup> B PORTA DI FERRO – 5 <sup>^</sup> B PORTA DI FERRO	10.30
4 <sup>^</sup> B PORTA DI FERRO - 5 <sup>^</sup> A PORTA DI FERRO	11.30
1 <sup>^</sup> B PORTA DI FERRO	12.30
1 <sup>^</sup> C PORTA DI FERRO	13.00

Si ricorda che alla ratifica dello scrutinio devono essere presenti tutti gli insegnanti che operano nella classe.

O.d.g.

-Formulazione e ratifica delle valutazioni.

-Compilazione dei documenti di valutazione e della certificazione delle competenze ( classi 5<sup>^</sup> attraverso il registro elettronico);

-Individuazione alunno/a meritevole Borsa di studio “A. Amarelli”

#### ADEMPIMENTI SCRUTINI

Tutti i docenti delle classi della Scuola Primaria procederanno agli adempimenti previsti.

Al fine di assicurare la regolarità delle operazioni è necessario ricordare quanto segue :

- Prima dello scrutinio della propria classe, ogni docente avrà cura di completare la compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti prima dell’inizio delle operazioni di scrutinio.
- Entro il 14 giugno, tutti i docenti compileranno la relazione finale per ambito disciplinare e la consegneranno ai collaboratori del DS.
- Per le operazioni di scrutinio i team docenti del consiglio di classe si riuniscono per singola classe.
- I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione finale limitatamente agli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica ;
- I docenti di sostegno, in quanto titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, oltre a quelli per i quali svolgono attività di sostegno;
- I docenti del potenziamento dovranno stilare una relazione finale su tutte le attività/ progetti svolti con l’indicazione delle classi / gruppi di alunni , strumenti didattici utilizzati , risultati raggiunti e modalità di verifica adoperati e consegnarla ai collaboratori del DS.
- Nel verbale dello scrutinio finale , il consiglio d’interclasse può indicare un solo nominativo per l’attribuzione della “Borsa di studio A. Amarelli” . La designazione va motivata, tenendo conto dei criteri di selezione previsti nel Regolamento;
- Nel caso di assenza giustificata di un membro del consiglio di classe si deve procedere alla sua formale sostituzione da parte del Dirigente Scolastico, pena la nullità delle operazioni ,
- Sul tabellone e sul verbale dello scrutinio firmerà il team docente. Sulla scheda di valutazione dovrà essere apposta la data dello scrutinio e la firma del coordinatore di classe. Il team docenti delle classi 5<sup>^</sup> dovranno compilare , oltre alla scheda di valutazione, la Certificazione delle competenze acquisite dagli alunni come da modello presente sul registro Argo.
- Il registro di classe cartaceo , consegnato ad inizio anno , debitamente sbarrato e firmato dal docente coordinatore dovrà essere consegnato in Segreteria entro il 30 giugno 2022;
- L'elenco degli alunni scrutinati sarà pubblicato all'albo del plesso Porta di ferro giorno 20 giugno 2022.

## **RIORDINO AULE E CUSTODIA DEL MATERIALE.**

Per consentire ai collaboratori scolastici di effettuare l'opportuna pulizia straordinaria, si invita il personale docente a riconsegnare le aule in ordine e prive di materiale obsoleto. In particolare, tutti i docenti sono pregati di:

- sistemare i materiali personali e/o della classe negli armadi, provvedendo anche alla eliminazione di quanto depositato sopra i medesimi armadi.
- liberare per quanto possibile le pareti delle aule e dei corridoi da cartelloni e/o altre decorazioni non più utilizzabili;
- consegnare presso gli uffici di segreteria eventuali pc o tablet richiesti ad inizio anno scol.;
- verificare il funzionamento di apparecchi o apparecchiature in dotazione e informare tempestivamente la DSGA di eventuali sussidi non funzionanti .

Nei giorni **20 e 21 giugno 2022 dalle ore 8:00 alle ore 13:00** i docenti saranno nei rispettivi plessi per la sistemazione delle aule.

## **CONSEGNA DOCUMENTI**

### **CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE**

**La consegna dei documenti di valutazione alle famiglie avverrà da parte dei docenti secondo tale calendario:**

**27 giugno dalle ore 9,30 alle ore 11,30**

**Classi:** 4<sup>A</sup> A; 4<sup>A</sup> B; 4<sup>A</sup> C plesso Porta di ferro

**( I genitori potranno accedere ai locali scolastici dall'ingresso principale)**

**Classi:** 2<sup>A</sup> B; 2<sup>A</sup> C plesso Porta di Ferro

**(I genitori potranno accedere ai locali scolastici dall'ingresso padiglione lato mare)**

**Classi:** 3<sup>A</sup> B; 3<sup>A</sup> C, 3<sup>A</sup> D plesso Porta di ferro

**(I genitori potranno accedere ai locali scolastici dalle scale antincendio)**

**Classi** 1<sup>A</sup> A; 2<sup>A</sup> A; 3<sup>A</sup> A, 4<sup>A</sup> A, 5<sup>A</sup> A plesso Piragineti

**28 giugno dalle ore 9,30 alle ore 11,30**

**Classi:** 1<sup>A</sup> A; 3<sup>A</sup> A plesso Porta di ferro

**( I genitori potranno accedere ai locali scolastici dall'ingresso principale)**

**Classi:** 1<sup>A</sup> B; 1<sup>A</sup> C plesso Porta di ferro

**(I genitori potranno accedere ai locali scolastici dall'ingresso padiglione lato mare)**

**Classi:** 5<sup>A</sup> A; 5<sup>A</sup> B plesso Porta di ferro

**(I genitori potranno accedere ai locali scolastici dalle scale antincendio)**

**Su ogni documento ( verbale dello scrutinio finale, scheda di valutazione, elenchi alunni ammessi) sarà apposta la data dello scrutinio.**

**Prima del termine delle lezioni gli insegnanti provvederanno ad informare i genitori degli alunni.**

**Nel giorno di consegna della scheda di valutazione saranno presenti tutti i docenti.**

### **CONSEGNA DEI DOCUMENTI SCOLASTICI**

**Entro giorno 14 giugno 2022 :**

- **Relazione di fine anno di ambito disciplinare o disciplina ( Inglese e Religione), Sostegno e potenziamento secondo il modello allegato ;**
- **Registro cartaceo**

**Entro giorno 30 giugno 2022**

- **Modello richiesta ferie relative all'anno scol. 2021/2022 con l'indicazione del recapito estivo , numero di telefono ed indirizzo e-mail, secondo modello pubblicato sul sito.**

- **Relazioni finali delle attività con registri firme docenti /alunni svolte nell'anno scol. 2021/2022 e retribuite con il FIS ( Collaboratori del DS , Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Coordinatori di Progetti etc.).**

**Le consegne dei documenti saranno coordinate dai docenti collaboratori del DS Ins. Stefania Scattarella e Ins. Elisa Ioele.**

**Le SS.LL. data la complessità e l'importanza degli adempimenti, sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite e di rispettare il calendario e gli orari indicati. Per i giorni calendarizzati non potranno essere concessi permessi brevi ,permessi retribuiti o ferie .Si ricorda, inoltre, che l'intero team di classe condivide la responsabilità circa l'esatta e completa compilazione dei documenti scolastici.**

**Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione .**

**ALLEGATI :**

- 1) **RELAZIONE FINALE DI AMBITO DISCIPLINARE /DISCIPLINA**
- 2) **RELAZIONE FINALE INS. DI SOSTEGNO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Tiziana Cerbino**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93**